

11/12/2023

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Rijswijk] ---
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Financiële SaaS applicatie
Beschrijving: Europese aanbesteding voor de levering, implementatie en beheer van één financieel systeem volgens het SaaS-principe met bijbehorende dienstverlening.

Identificatiecode van de procedure: 73484c6e-304c-43ce-ac50-74eb8e8270e9

Interne identificatiecode: A40269

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 72000000IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Financiële SaaS applicatie

Beschrijving: Met deze aanbesteding beoogt Opdrachtgever een leverancier te contracteren voor de levering, implementatie en beheer van één financieel systeem volgens het SaaS-principe met bijbehorende dienstverlening.

Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 72000000IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Opties:

De koper behoudt zich het recht voor

aanvullende aankopen de optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever onder gelijkblijvende

te doen bij de voorwaarden van maximaal twee (2) keer één (1) jaar.
contractant, zoals hier
beschreven:

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

5.1.4 Verlenging

Beschrijving: de optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever onder gelijkblijvende
voorwaarden van maximaal twee (2) keer één (1) jaar.

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Implementatie

Beschrijving: Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit van Opdrachtnemer voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen. Geef het implementatieplan weer en licht hierbij tenminste toe: a. Implementatieplanning (houd rekening met het feit dat de SaaS-applicatie op 01-01-2025 in productie wordt genomen). b. Risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden). c. Communicatie met de betrokkenen. d. De voorwaarden/condities voor de inzet van Opdrachtgever tijdens de implementatie. In het implementatieplan beschrijft u ook de aanpak voor installatie en het in te richten ontwerp: e. Gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project om te komen tot de Implementatie van de SaaS-applicatie alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse. f. De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement. g. De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid (inclusief recente praktijkvoorbeelden). h. De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan. i. Het tijdschema van de implementatie (inclusief de deelleveringen), in overeenstemming met de eisen die aan de planning zijn gesteld. j. De wijze waarop de acceptatieprocedure inclusief een Proof of Concept (PoC) in overleg met Opdrachtgever zal worden opgesteld en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat. k. De wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd. Maximaal aantal punten: Inschrijver kan maximaal 350 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van de Aanbestedingsleidraad. Restricties: Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 10 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

Gewicht (punten, exact): 35

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Exit strategie (archivering)

Beschrijving: Beschrijf hoe Opdrachtnemer de exit-procedure vormgeeft. Ga daarbij ook in op de wijze waarop archivering van de gegevens in de SaaS-applicatie plaatsvindt. a. Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de oplossing in geval van outsourcing van taken of van de overstap van de Opdrachtgever naar een nieuwe leverancier aan het einde van de looptijd van het contract; b. Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de oplossing in geval van faillissement of overname van de Opdrachtnemer; c. Beschrijf op welke manier vernietiging en archivering van gegevens plaatsvindt; d. Ga hierbij specifiek in op de aanpak, gebruikte formats (uitwisselformaten) en de kosten voor de beschreven uitwerking; e. Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de toegankelijkheid van de database, of de data die door de SaaS-applicatie in stand worden gehouden met de gegevens van de Opdrachtgever, na einde looptijd contract. Maximaal aantal punten: Inschrijver kan maximaal 100 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van het Aanbestedingsleidraad. Restricties: Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

Gewicht (punten, exact): 10

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Wensen

Beschrijving: wensen (Bijlage B Programma van eisen en wensen) - Indien de gestelde wens in de SaaS-applicatie gerealiseerd is op de datum ingang overeenkomst (antwoord 'ja'), dan ontvangt Inschrijver hiervoor het aantal aangegeven aantal punten. - Indien de gestelde wens in de SaaS-applicatie niet gerealiseerd is op de datum ingang overeenkomst (antwoord 'nee'), dan ontvangt Inschrijver hiervoor geen punten. Let op: indien een Inschrijver aangeeft dat een wens reeds gerealiseerd is op de datum van de Overeenkomst gerealiseerd, dan wordt Inschrijver hier contractueel aan gehouden. Indien na gunning blijkt dat de Inschrijver één of meerdere wensen niet kan realiseren, worden hier (contractuele) consequenties aan verbonden. Afhankelijk van de aard en het type wens kan dat variëren in de vorm van een boetbeding, het alsnog laten realiseren van de wens(en) voor rekening van de opdrachtnemer of, in het uiterste geval, tot ontbinding van de overeenkomst.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Inschrijvers dienen in het Prijzenblad (Bijlage E) de opbouw van hun inschrijfprijs op te geven. Deze opbouw bestaat uit eenmalige (project)- en jaarlijkse kosten. De inschrijfsom waarmee zal worden ingeschreven wordt als volgt berekent: eenmalige (project)kosten + (jaarlijkse kosten * tien (10) jaren)

Beschrijving: = inschrijfsom De door Inschrijver ingediende inschrijfsom zal vervolgens op basis van onderstaande formule worden doorberekend naar een score Prijs: $(1 - (\text{inschrijfsom Inschrijver} - \text{laagst ingediende inschrijfsom}) / \text{laagst ingediende inschrijfsom})) * 350 \text{ punten} = \text{score Prijs}$

Gewicht (punten, exact): 35

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Organisatie voor
beroepsprocedures: [Gemeente Rijswijk] ---

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: [Gemeente Rijswijk] ---

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: [Gemeente Rijswijk] ---

Organisatie die het
contract ondertekent: [Gemeente Rijswijk] ---

6. Resultaten

Waarde van alle in het
kader van deze
procedure gegunde
opdrachten: 1 320 095EUR

6.1 Resultaat Lot Identifier: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: [UNIT4 Business Software Netherlands B.V.] ---

Inschrijver:

Identificatiecode van de
inschrijving: 1

Identificatiecode van
het perceel of de groep
percelen: LOT-0000

Waarde van het resultaat
: 1 320 095EUR

Onderaanneming: no

Uitbestedingswaarde is
bekend: 0

Uitbestedingspercentage
is bekend: 0

Informatie over het contract:

Identificatiecode van

het contract: CON-0001
Titel: [P1 Financiële SaaS applicatie] ---
Datum van sluiting van
het contract: 2023-12-08+01:00
De opdracht wordt
gegrond in het kader van false
een raamovereenkomst:
Organisatie die het
contract ondertekent: [Gemeente Rijswijk] ---

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Soort ontvangen
inzendingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 3
verzoeken tot deelname:

Soort ontvangen
inzendingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 0
verzoeken tot deelname:

Soort ontvangen
inzendingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 3
verzoeken tot deelname:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Rijswijk
Registratienummer: 491587869
Postadres: Bogaardplein 15
Stad: Rijswijk
Postcode: 2284 DP
Land: Nederland
Contactpunt: Richard Zeewuster
E-mail: inkoop@rijswijk.nl
Telefoon: +31 682737204
Internetadres: <http://www.Rijswijk.nl>
Kopersprofiel: <http://www.Rijswijk.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank te Den Haag
Postadres: Prins Clauslaan 60
Stad: Den Haag
Postcode: 2595 AJ
Land: Nederland
E-mail: info@rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: UNIT4 Business Software Netherlands B.V.

Omvang van de ondernemer: large

Registratienummer: 73574066

Postadres: Johan de Wittstraat 156

Stad: Dordrecht

Postcode: 3311 KJ

Land: Nederland

E-mail: unit4bs@unit4.com

Telefoon: +31 0641069743

Internetadres: <http://www.unit4.com>

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winner of these lots: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 68e7de42-679c-4a0b-a872-62c6bd175000-01

Type formulier: Resultaat

Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2023-12-11+01:0009:21:19.492322+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking